

GMAO ACCEDER

ORGANISATION DES FICHIERS, MISE A JOUR ET MAINTENANCE

1 ORGANISATION DES DOSSIERS

2 COMMENT TROUVER LE NOM DE LA BASE SUR LAQUELLE ON EST RELIE

3 PROCEDURE POUR DEPLACER LA BASE OU L'EXPEDIER PAR MAIL

4 COMMENT RELIER LA GMAO ET LA BASE

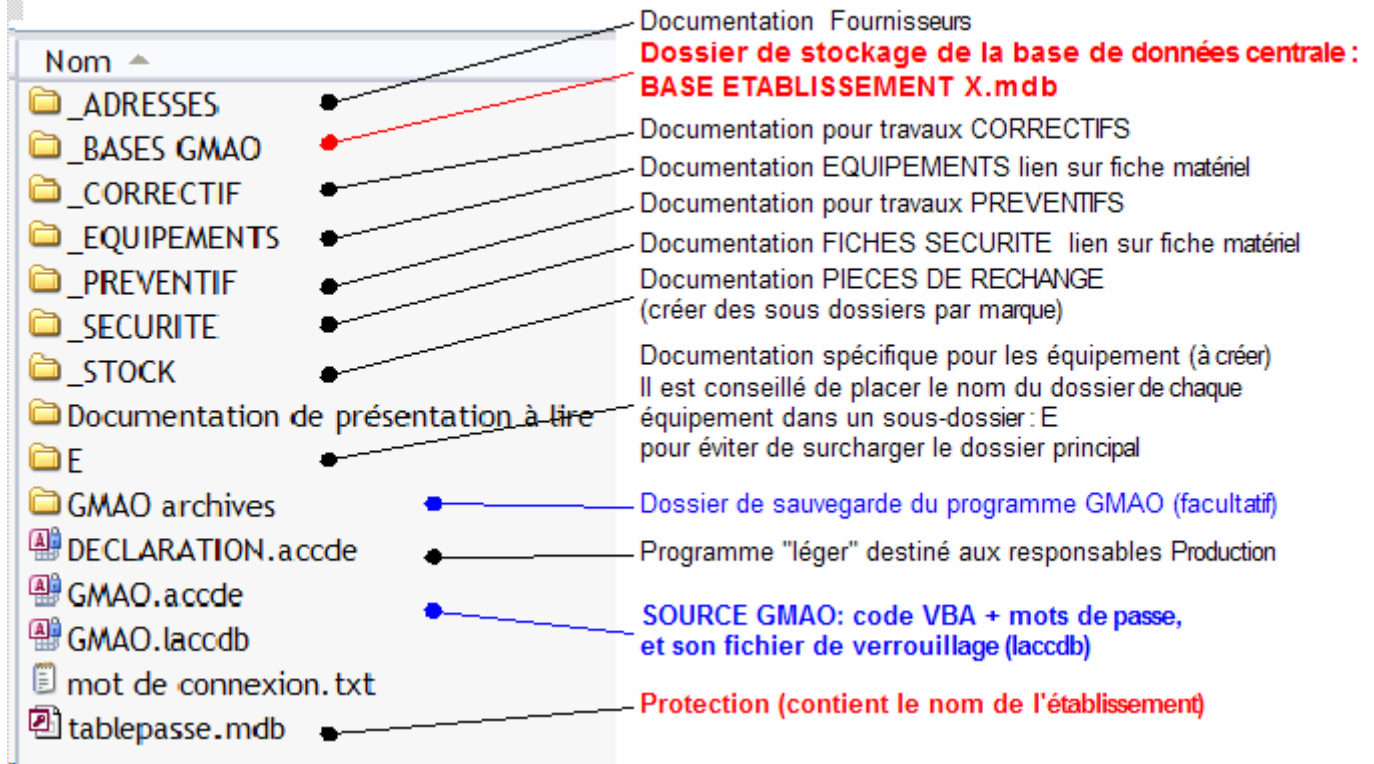
5 COMMENT CHANGER DE BASE DE DONNEES DANS LA GMAO

6 PROCEDURE DE MISE A JOUR DES EVOLUTIONS DE LA GMAO

7 COMMENT FAIRE LA MAINTENANCE DE LA BASE DE DONNEES (et de la GMAO) : COMPACTAGE

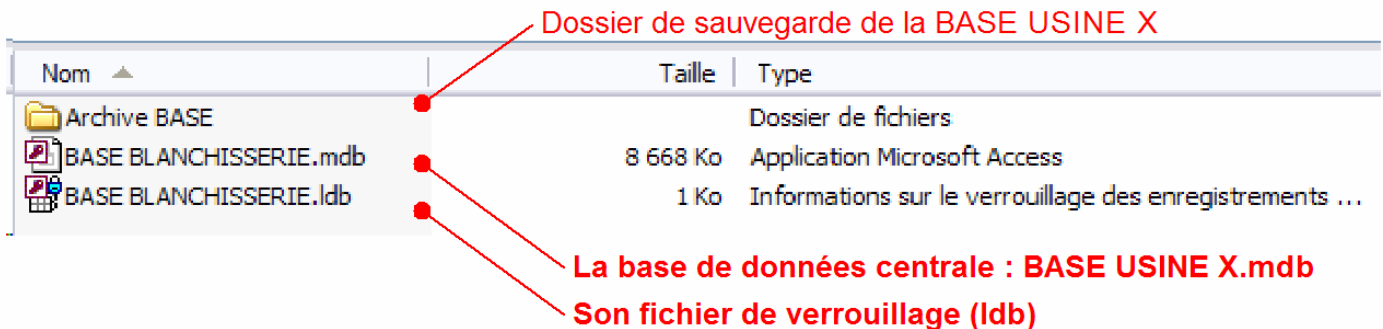
8 UTILITAIRES POUR VERIFIER LA COHERENCE DE LA BASE

1 ORGANISATION DES DOSSIERS



Nota : la présence du fichier **laccdb (ou ldb sur les anciennes versions)** indique qu'au moins un utilisateur est présent sur la GMAO. Le fichier disparaît lorsque le dernier utilisateur a quitté l'application

LA BASE DE DONNEES, Dossier _BASE GMAO



Attention : Toutes vos saisies sont stockées dans la **BASE USINE X**. Tous les autres fichiers (autre que votre documentation) sont remplaçables.

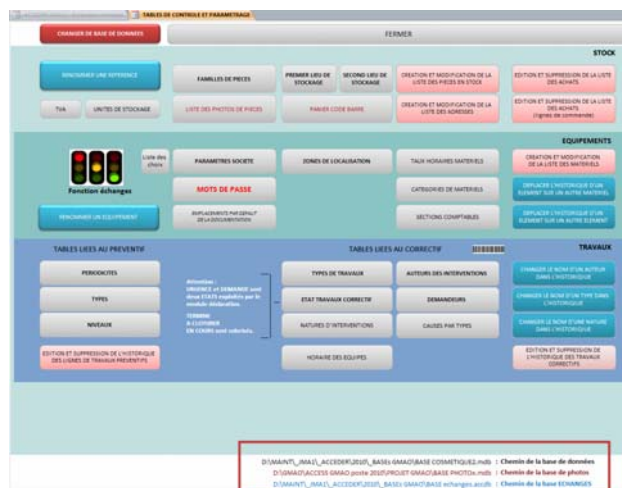
2 COMMENT TROUVER LE NOM DE LA BASE SUR LAQUELLE ON EST RELIE

Pour retrouver le nom et le chemin d'accès à la base principale, il faut aller dans **Paramètres**



Les informations sont visibles en bas du formulaire :

TABLES DE CONTROLE ET PARAMETRAGE



On peut lire les chemins des trois bases utilisables

- **La Base de la GMAO**
- **La Base Photos**
- **La Base des Echanges**

Comme dans ce cas les chemins d'accès peuvent être différents

D:\MAINT_JMA1_ACCEDER\2010_BASEs GMAO\BASE COSMETIQUE2.mdb : Chemin de la base de données
D:\GMAO\ACCESS GMAO poste 2010\PROJET GMAO\BASE PHOTOx.mdb : Chemin de la base de photos
D:\MAINT_JMA1_ACCEDER\2010_BASEs GMAO\BASE echanges.accdb : Chemin de la base ECHANGES

3 PROCEDURE POUR DEPLACER LA BASE OU L'EXPEDIER PAR MAIL

Localiser la base dans le dossier

_BASE GMAO

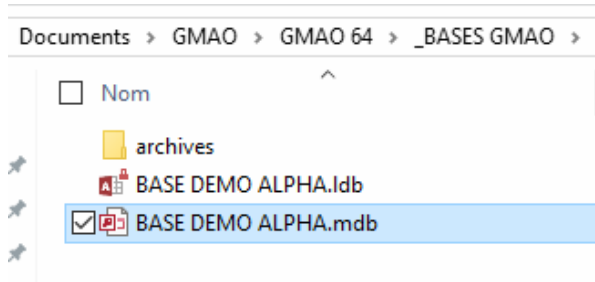
Lancez la base DOUBLE CLICK sur le fichier

Commencez par effectuer un compactage : **Bouton ROUGE**

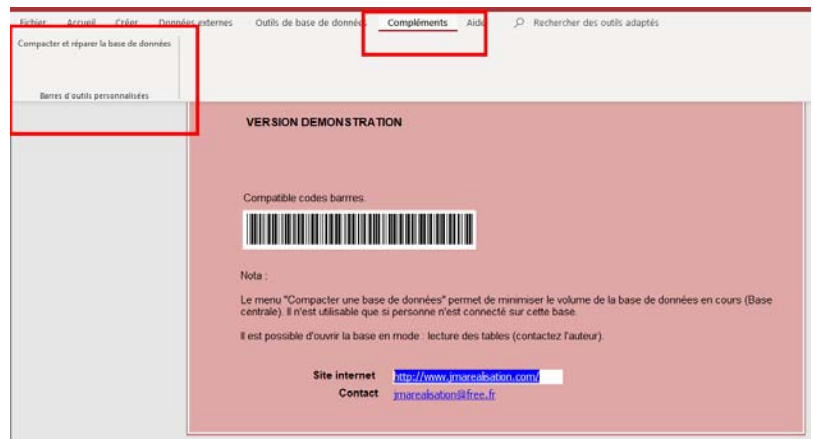
Le compactage n'est possible que si personne n'est en train d'exploiter la GMAO (ici le fichier BASE DEMO ALPHA.ldb indique qu'au moins une personne est sur la base)

Le compactage répare la base et surtout diminue son volume.

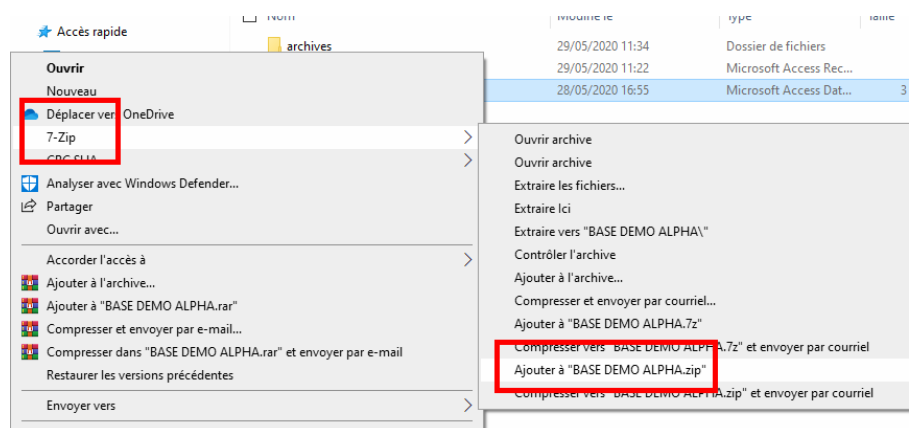
Nota : le bouton BLEU VERIFIER LES RELATIONS permet de voir si la base est dégradée (en général les bases récentes possèdent 52 relations)



(Sur les anciennes versions, le bouton compacter est dans le bandeau supérieur et le formulaire est plus simple)



Quitter et Utiliser le **bouton de droite** pour Zipper la base



Vous pouvez expédier la base si besoin au format ZIP ou 7z

4 COMMENT RELIER LA GMAO ET LA BASE

Vous devez lancer la GMAO avec le fichier GMAO.accde.

Lors de la première installation, ou lorsque vous changez de version de GMAO, vous devez passer par la phase de liaison, **GMAO -> BASE**, vous avez besoin de votre numéro de connexion (NON MODIFIABLE et spécifique à la société).

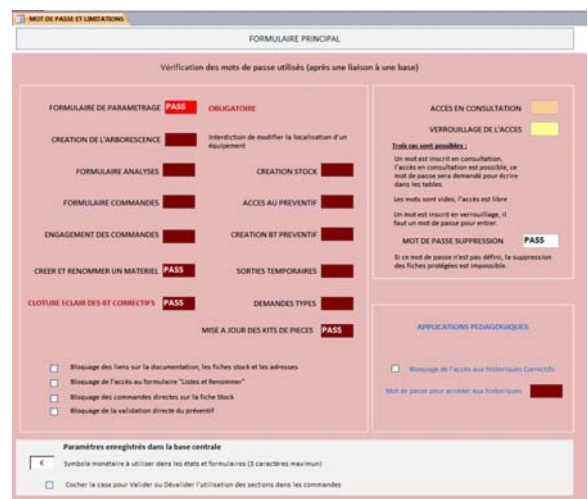
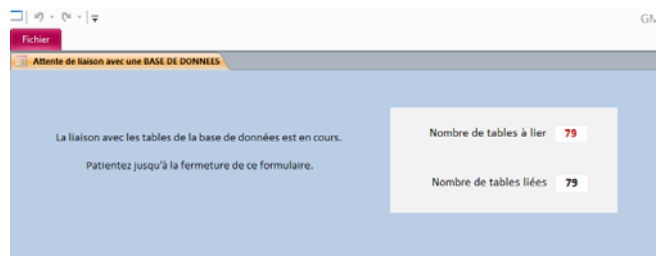
Pendant la liaison un message d'information qui compte des liens avec les tables de la base se déroule

Après la liaison, le programme GMAO doit être compacté pour finaliser les liaisons.

Il y a dans le formulaire paramètres un bouton qui permet de retrouver le **formulaire de compactage** (à faire un fois par mois). Le compactage réduit le volume du fichier et répare d'éventuelles erreurs de fermeture.

Après la première liaison vous devez replacer vos mots de passe (il sera toujours possible de les replacer plus tard). **Les mots de passe sont dans le formulaire : Paramètres**

1. Pour parfaire l'installation vous pouvez **placer une copie du nouveau module GMAO** dans le dossier GMAO Archives
2. Quand tout fonctionne, supprimez l'ancien fichier : **GMAO XXX.accde**



Vous pouvez aussi renommer librement ce module
ex : **GMAO V15.66.accde** en **GMAO.accde**

5 COMMENT CHANGER DE BASE DE DONNEES DANS LA GMAO

Cette fonction est essentiellement destinée à la formation pour consulter d'autres exemples de saisies ou faire des essais.

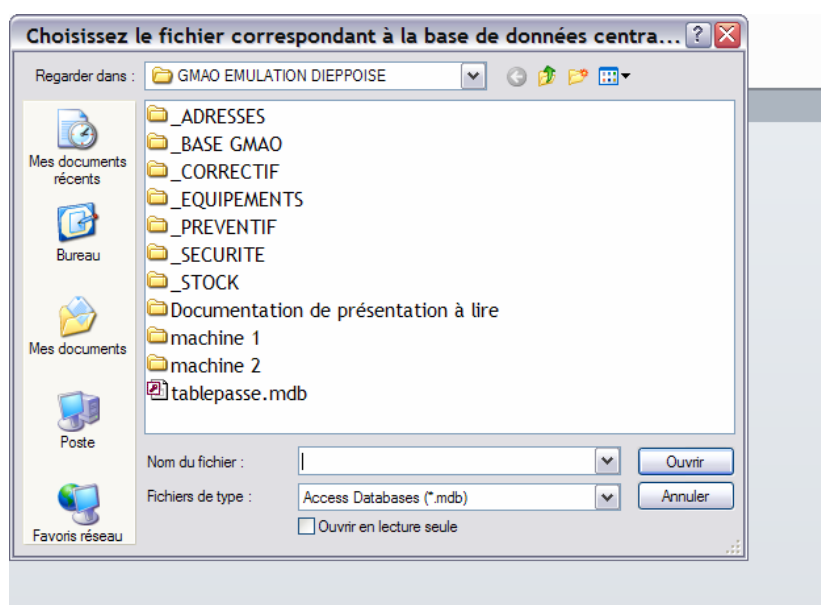
Depuis le formulaire **Paramètres** :



Le bouton en haut à gauche permet de **changer de base**. Il faut être le seul utilisateur de la GMAO à cet instant (sinon les autres utilisateurs seront confrontés à des erreurs majeures).



Une fenêtre permet de choisir un autre fichier base de données.



Après la liaison, le nom de la nouvelle base sera indiqué sur le formulaire principal :

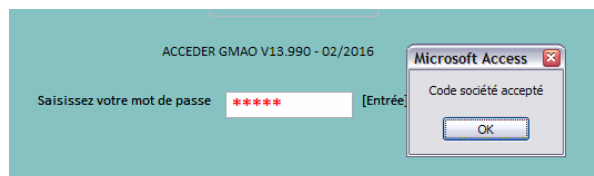


6 PROCEDURE DE MISE A JOUR DES EVOLUTIONS DE LA GMAO

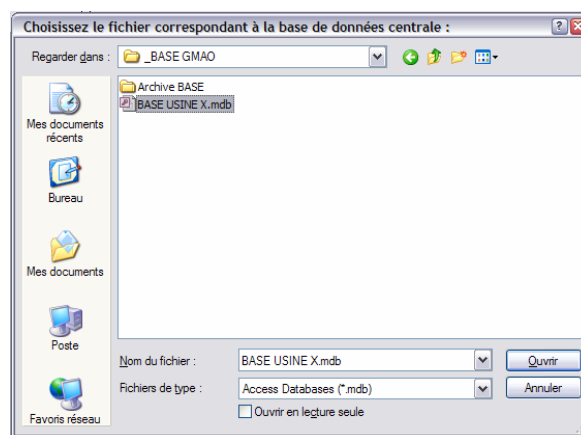
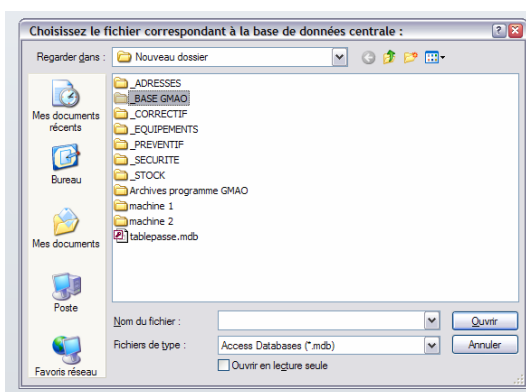
La mise à jour se fait par remplacement du fichier : **GMAO Vxx.accde**.

3. Le fichier doit être récupéré sur le site de téléchargement et dézippé
4. Placé à côté de **GMAO Vxx.accde**

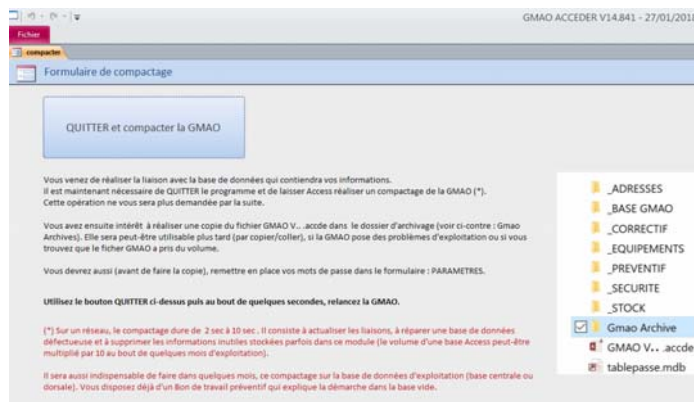
Lors du premier lancement le programme vous redemandera votre mot de passe société qui va permettre de relier la nouvelle GMAO à votre base : **BASE USINE X.mdb**



Ensuite vous devez aller chercher votre base de données dans la fenêtre qui va s'ouvrir



Après la liaison, le programme GMAO doit être encore compacté pour finaliser les liaisons.



N'oubliez pas de copier le nouveau fichier dans le dossier GMAO archive en cas de besoin ultérieur il sera immédiatement récupérable.

7 COMMENT FAIRE LA MAINTENANCE DE LA BASE DE DONNEES (et de la GMAO)

Sur toutes les bases Access, il est fortement conseillé d'effectuer régulièrement un **COMPACTAGE** de la base principale.

Pour cette opération (à faire tous les mois), vous avez un bouton sur le formulaire de la base principale (**ROUGE**).

Contraintes pour réaliser cette opération :

- Etre seul sur la base (pas d'autres utilisateurs)
- Travailler sur un réseau assez réactif, dans le cas contraire il faut copier la base en local, faire le compactage et replacer la base sur le réseau.

En général l'opération permet de diminuer fortement le volume du fichier (compression des données).

Informations sur la base centrale

Base de données de la G.M.A.O. ACCEDER (contenu de la base caché)

Compacter et réparer cette base de données

Nota :
Le menu "Compacter une base de données" permet de minimiser le volume de la base de données en cours (Base centrale). Il n'est utilisable que si personne n'est connecté sur cette base.
Il est possible d'ouvrir la base en mode : lecture des tables (contactez l'auteur).

Remarque : la vérification des relations doit se faire après le compactage

Vérifier les relations Nombre initial de relations : 52 : 20/05/2020
Date du dernier contrôle : 20/05/2020

Informations sur les enregistrements TABLES PRINCIPALES (après vérification des relations)

Nbre références stock actuel	Nbre références stock dernière vérification	Nbre BT correctif actuel	Nbre BT correctif dernière vérification
1046	1046	10960	10960
Ecart	0	Ecart	0

Sur ce formulaire **une case à cocher** force les autres utilisateurs éventuels à quitter la GMAO au bout de quelques minutes.

Un bouton (**BLEU**) compte le nombre d'utilisateurs

Informations sur la base centrale

Base de données de la G.M.A.O. ACCEDER (contenu de la base caché)

Compacter et réparer cette base de données

Nota :
Le menu "Compacter une base de données" permet de minimiser le volume de la base de données en cours (Base centrale). Il n'est utilisable que si personne n'est connecté sur cette base.
Il est possible d'ouvrir la base en mode : lecture des tables (contactez l'auteur).

Remarque : la vérification des relations doit se faire après le compactage

Vérifier les relations Nombre initial de relations : 52 : 20/05/2020
Date du dernier contrôle : 20/05/2020

Informations sur les enregistrements TABLES PRINCIPALES (après vérification des relations)

Nbre références stock actuel	Nbre références stock dernière vérification	Nbre BT correctif actuel	Nbre BT correctif dernière vérification
1046	1046	10960	10960
Ecart	0	Ecart	0

Nombre d'utilisateurs connectés sur cette base

Forcer la sortie et bloquer les utilisateurs de la GMAO
Si vous souhaitez empêcher tous les utilisateurs d'ouvrir leur application et même les obliger à quitter au bout de 5 min, vous pouvez cocher la case ci-dessous. La sortie se fait aussi pour les déclarations et prise en charge.

Bloque et sortie des utilisateurs (la case est cochée s'il est demandé)
Pour pouvoir à nouveau autoriser la GMAO, vous devez revenir et décocher cette case. Vous pouvez aussi le faire depuis la GMAO, formulaire paramètres.
Si non personne ne pourra relancer ces applications avant votre autorisation (GMAO, DECLARATION et PRISE EN CHARGE).

Site interne : <http://www.imarevision.com/>
Contact : imarevision@free.fr

Nota : il est aussi conseillé de réaliser régulièrement (tous les 6 mois) un compactage du fichier GMAO bouton sur le formulaire **Paramètres**.

TABLEAU DE CONTROLE ET PARAMETRES

Commande de base de données FERMER Voir la base d'appoint

STOCK

- MAINTIENIR LES STOCKS
- FAMILLES DE PIÈCES
- PREMIER LIEN DE STOCKAGE
- SECONDS LIEN DE STOCKAGE
- CRÉATION ET MODIFICATION DE LA LISTE DES PIÈCES EN STOCK
- ÉDITION ET SUPPRESSION DE LA LISTE DES PIÈCES
- SAISIR LES BATTAGES

EQUIPEMENTS

- PARAMÈTRES GÉNÉRAUX
- JOURS DE LOCALISATION 2
- TAXES HORAIRES MATÉRIELS
- CRÉATION ET MODIFICATION DE LA LISTE DES MATÉRIELS
- ÉDITION ET SUPPRESSION DE LA LISTE DES MATÉRIELS
- PARAMÈTRES GÉNÉRAUX
- JOURS DE LOCALISATION 1
- CATÉGORIES DE MATÉRIELS
- ÉDITION ET SUPPRESSION DE LA LISTE DES MATÉRIELS
- SECTIONNEMENT DES MATÉRIELS
- SECTIONNEMENT DES MATÉRIELS

TRAVAIL

- ÉTAT TRAVAIL CORRECTIF
- DEMANDES
- NATURES D'INTERVENTIONS
- CAUSES PAR TYPE
- ÉTAT TRAVAIL CORRECTIF
- DEMANDES
- NATURES D'INTERVENTIONS
- CAUSES PAR TYPE
- ÉTAT TRAVAIL CORRECTIF
- DEMANDES
- NATURES D'INTERVENTIONS
- CAUSES PAR TYPE

VÉRIFICATION DE COMPACTAGE DE LA GMAO

8 UTILITAIRE POUR VERIFIER LA COHERENCE DE LA BASE

Depuis la version 15.5, un **formulaire de contrôle** est affiché périodiquement (un mois par défaut) au démarrage du premier utilisateur. Il permet de lancer un contrôle instantané des relations entre les tables.

Sur une base Access en réseau partagé, il arrive parfois sur des réseaux instables, que des relations entre tables se coupent. Dans ce cas il faut soumettre la base au SAV afin de rétablir la situation initiale.

Ces relations sont au nombre de **52** dans les bases actuelles, mais elles peuvent être plus nombreuses dans des bases plus anciennes.

Dans ce formulaire

- **52** relations
- **30** jours entre les contrôles

Pour obtenir cette valeur il faut soit la lire sur le formulaire affiché directement sur **la base principale**, soit demander sa valeur au SAV.

Un bouton (Bleu) permet aussi la vérification directement sur la base de données.

Nbre références stock actuel	Nbre références stock dernière vérification	Nbre BT correctif actuel	Nbre BT correctif dernière vérification
1046	1046	10960	10960
Ecart		Ecart	
	0		0

Si l'on souhaite relancer le contrôle manuellement, on peut retrouver ce formulaire dans le formulaire **Paramètres**