COMMANDES SUR LA GMAO ACCEDER

TABLE DES MATIERES:

1) Définir et demander un devis

- a. Création des fournisseurs, diverses possibilités
- b. Création d'un article, diverses possibilités
- c. Création d'un devis, diverses possibilités
- d. Voir les articles à commander

2) Commander des articles référencés depuis la fiche article

- a. Créer une commande
- b. Compléter une commande

3) Le formulaire commandes, les divers états

- a. Les divers états
- b. Commander depuis le formulaire commandes
 - i. Créer une commande
 - ii. Compléter une commande
- c. Le mode préparation
- d. Le mode Engagement
- e. Le mode réception
- f. Le mode factures
- g. Désengager et modifier
- h. Suivre les commandes en cours

4) Commander des articles non référencés

- a. La commande
- a. Le référencement à la réception

1 - Définir et demander un devis

a. Création des fournisseurs, diverses possibilités

Depuis le formulaire principal



Depuis une fiche d'intervention corrective



Depuis un bon de commande



b. Création d'un article, diverses possibilités

Depuis le formulaire principal



Depuis le formulaire commandes



Depuis le formulaire demande ou bon correctif



c. Création d'un devis, diverses possibilités

Depuis la fiche article



Depuis le bon de commande en préparation (ou engagement)

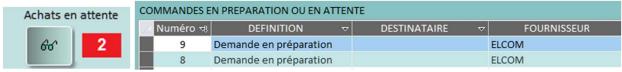


Depuis une ligne de commande en préparation (un seul article)

SUPPRIMER	DEVIS	2 u,	~	1,88 RACCORDS POUR VERINS VIS G1/8 DIAM6 SENGA 1080680

Voir les articles à commander

Depuis le formulaire principal



5) Commander des articles référencés depuis la fiche article

a. Créer une commande

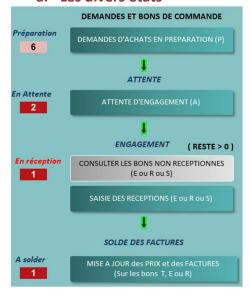


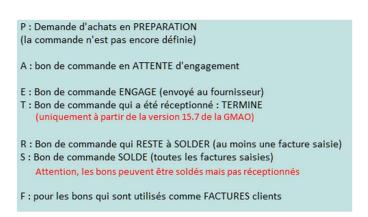
b. Compléter une commande



6) Le formulaire commandes, les divers états

a. Les divers états





Exemples de bons définis comme Préparation ou Attente d'engagement



Le passage d'un mode à l'autre est automatique

- b. Commander depuis le formulaire commandes
 - i. Créer une commande



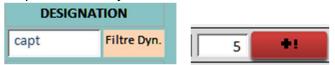
La création se fait si aucune commande n'est mémorisée



Commercer par chercher votre premier article



on peut ensuite ajouter d'autres références sur la même commande



ii. Compléter une commande

On doit d'abord mémoriser un numéro de commande exemple



c. Le mode préparation

Mode dans lequel on peut à tout moment ajouter ou supprimer des articles



d. Le mode Engagement (ou attente d'engagement)

Mode qui peut être protégé par mot de passe pour lequel la commande est prête à être envoyée (engagée)



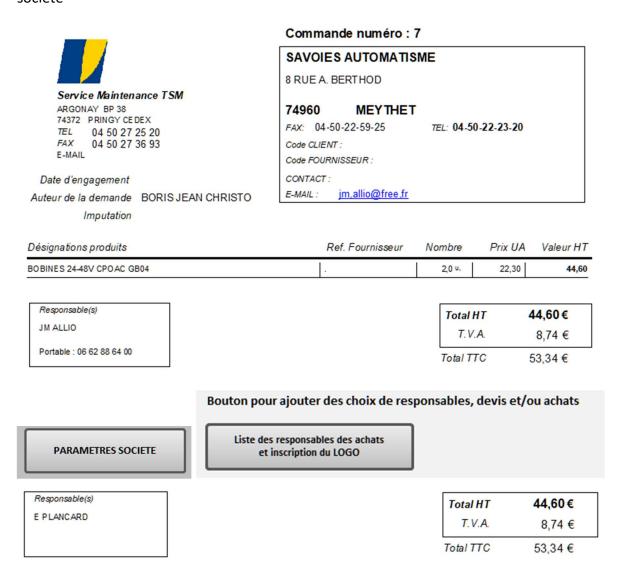
Pour supprimer la commande il faut la remettre en état Préparation

EQUIPEMENTS ASSOCIES A CES ARTICLES

On peut aussi retrouver sur quel équipement se situent les articles (s'ils ont été affectés à la création)

Imprimer : on dispose de plusieurs types de mise en page :

Il est possible d'affecter différents responsables si l'on a paramétré correctement la fiche société



e. Le mode réception



Commande partiellement livrée un seul article et non rentrée en stock



Commande RECU EN STOCK et non validée



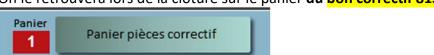
Après validation



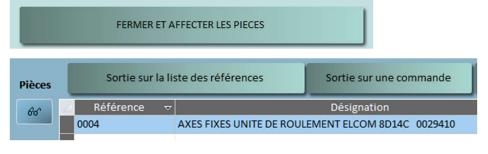
Si votre article est référencé, vous pouvez à ce niveau l'affecter directement sur une intervention corrective



On le retrouvera lors de la clôture sur le panier du bon correctif 8139



Sur le bon correctif on doit encore valider cette affectation, mais on n'a pas besoin de rechercher l'article, et les techniciens savent pas sur quelle commande il a été reçu.



Les commandes sont visibles sur le formulaire commande réception tant qu'il en reste à réceptionner



Quand une commande est entièrement réceptionnée elle devient T

					(RESTE = 0)
Num. de Cde	7	Etat	Т	Terminés	CONSULTER LES BONS RECEPTION
Date	15/01/2024			1	TERMINEE ET NON SOLDES (Reste=0 et T)

f. Le mode factures

Permet de relier une commande à une facture (date et montants exacts)

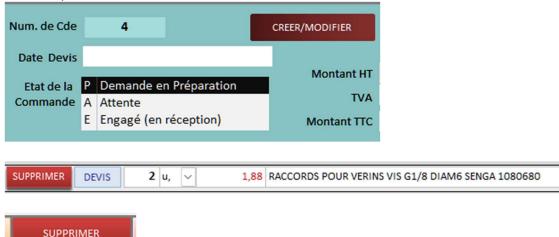
Numéro	7	Montant HT	66,90 €	Fournisseur Etat T		
Date Engage.	15/01/2024	TVA	13,11 €	SAVOIES AUTOMATISME	~	Ŷ
Reste à livrer 0		Montant TTC	80,01 € Date de Solde			
Numéro de Facture		Date	66,90	66,90 <- Montant total HT Observatio		
125998		15/01/2024	67 €			

g. Désengager et modifier

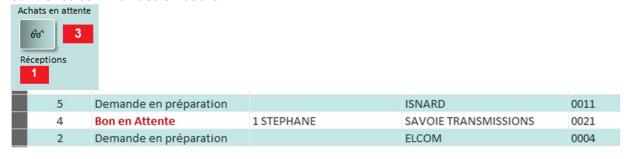
Il est possible de désengager une commande qui n'a pas été réceptionnée



Pour la supprimer, il faut la remonter au niveau préparation et ensuite supprimer chaque line une par une



h. Suivre les commandes en cours



COMMANDES EN RECEPTION									
1	Numéro 🔻	DESTINATAIRE	▽	FOURNISSEUR	▽	REFERENCE	▽		
	1	2 XAVIER		ELCOM		0001			
	1	2 XAVIER		ELCOM		0005			

7) Commander des articles non référencés

a. La commande

Attention si ces articles ne sont pas intégrés à la liste des articles référencés, ils resteront inconnus pour une recherche ultérieure



On les retrouvera dans la liste des commandes en préparation



Le référencement des pièces pourra se faire lors de la réception. Attention cette démarche exige que vous soyez certain que les articles ne sont pas déjà référencés auparavant.

b. Le référencement à la réception



A ce niveau, si on découvre que l'article existe déjà parmi ceux qui sont déjà référencés, on peut rediriger la commande sur cette référence. La fiche stock sera alors mise à jour à la réception.

