DOCUMENTATION PAR PIECES JOINTES - GMAO ACCEDER – V18… et suivantes

1 – PRINCIPE

Cette version intègre la fonction pièces jointes. Elle permet de relier à chaque enregistrement une ou plusieurs pièces jointes. Les pièces jointes sont archivées dans deux bases séparées : **Base pièces détachées ou stock et Base équipements**

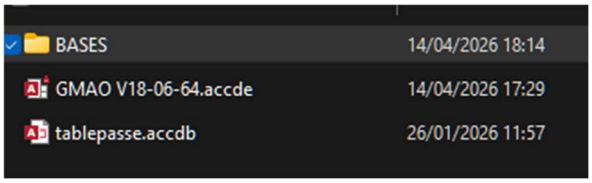
Avantages :

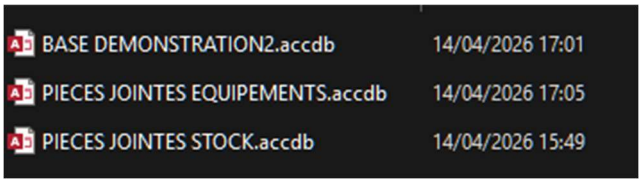
- Les pièces jointes peuvent être n'importe quel fichier (office compris), même si essentiellement ce seront des images
- Les pièces jointes sont enregistrées dans 2 bases séparées et conservent le volume des documents sources
- Sur chaque pièce jointe on peut intégrer autant de documents que l'on souhaite
- Les pièces peuvent être ouvertes sur n'importe quel poste à condition de posséder le LOGICIEL source
- Les pièces jointes sont directement visibles sur le formulaire au format miniature et plein écran si besoin.
- Le lien pour relier une pièce se fait facilement à partir d'une image sur le poste (la source peut ensuite être supprimée)
- Les vignettes illustrent parfaitement le contexte de l'enregistrement : Photo article, Photo équipement, Photo intervention corrective et préventive, document Word, Excel , video, Etc…
- Les pièces jointes peuvent permettre d'éviter de donner des droits d'écriture et modification sur la documentation aux utilisateurs. si l'on archive toute la documentation dans les pièces jointes. Les droits ne concerneront qu'un seul dossier, celui des bases (voir ci-dessous (1))
- **L'intégration de ces nouvelles fonctions ne nécessite pas de modifications de la base de la GMAO**

(1) Avant la version pièces jointes, la GMAO utilisait uniquement des liens hypertexte pour archiver la documentation dans des dossiers (_STOCK, _CORRECTIF etc…).ils sont conservés intégralement, ils sont toujours exploitables, ils restent indispensables pour aller chercher de documentation sur le Web. Il est maintenant aussi possible d'archiver toute la documentation dans les pièces jointes. La sauvegarde de la documentation dans les dossiers externes peut être délicate sur un réseau partagé car il faut donner les droits aux utilisateurs des dossiers. Par l'intermédiaire des pièces jointes, l'utilisateur ne sort pas de la GMAO, sauf pour aller chercher les images, pdf ou autre quelque part même sur le poste utilisateur hors réseau. Il peut intégrer ses documents facilement. Quand la documentation est intégrée en PJ les fichiers source ne servent plus. Il faut encore donner des droits aux utilisateurs mais sur un seul dossier, celui ou vous avez placé les trois bases de données : la principale et les deux pièces jointes.

Le dossier GMAO peut se limiter à 5=2+3 fichiers, la GMAO, sa protection et toute la documentation au format PJ.

On peut se passer des dossiers d'archivages par liens hypertextes si on se limite à une documentation par Pièces Jointes.





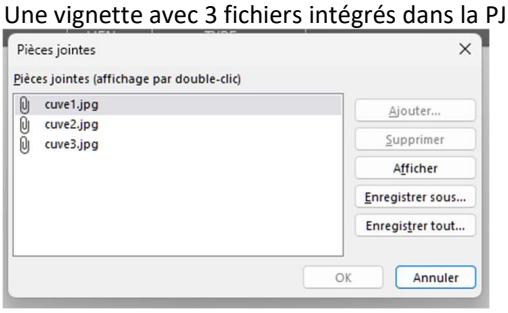
Exemple : VIGNETTES la première avec 1 document et l'autre avec 3 documents en PJ *(cadre avec les trombones)*



Affichage plein écran d'une **VIGNETTE**



Une vignette avec 3 fichiers intégrés dans la PJ



2 - PRESENTATION DES FORMULAIRES

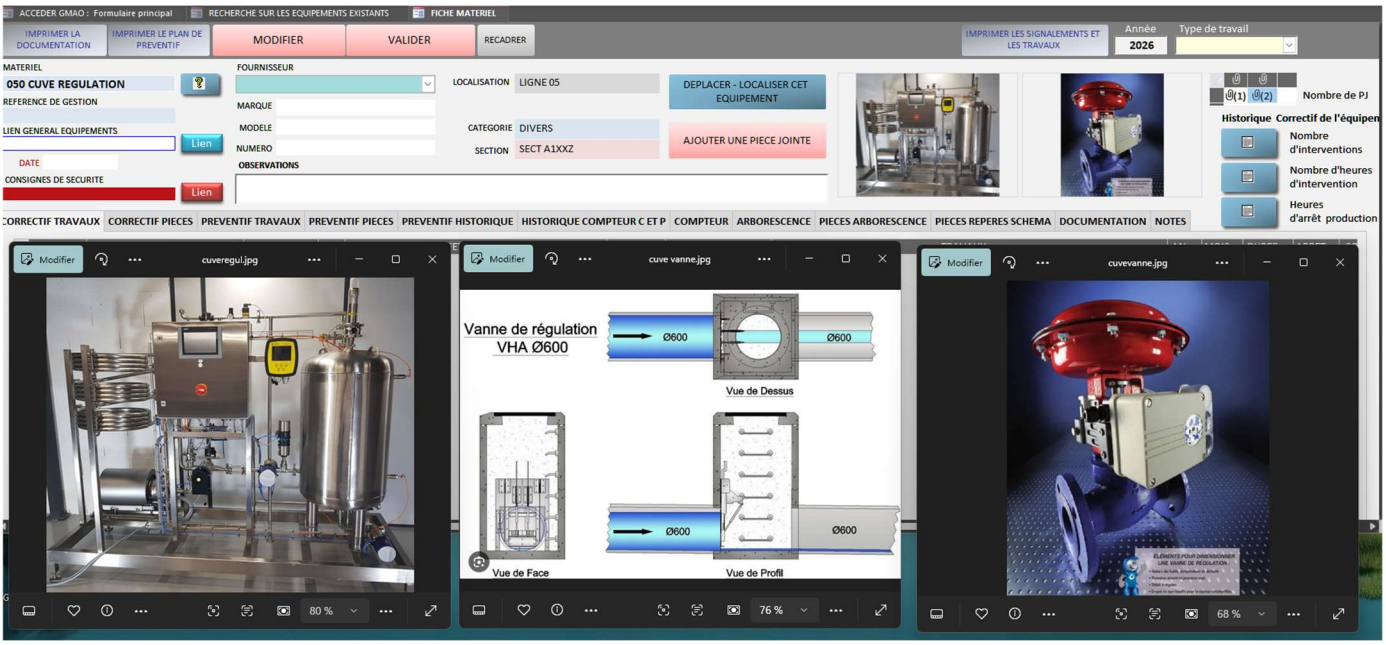
2.1 Formulaires illustrés

FICHE MATERIEL : 2 VIGNETTES

Une vignette contient la photo de l'équipement
Une vignette qui contient 2 pièces jointes**,** on peut en ajouter à volonté :

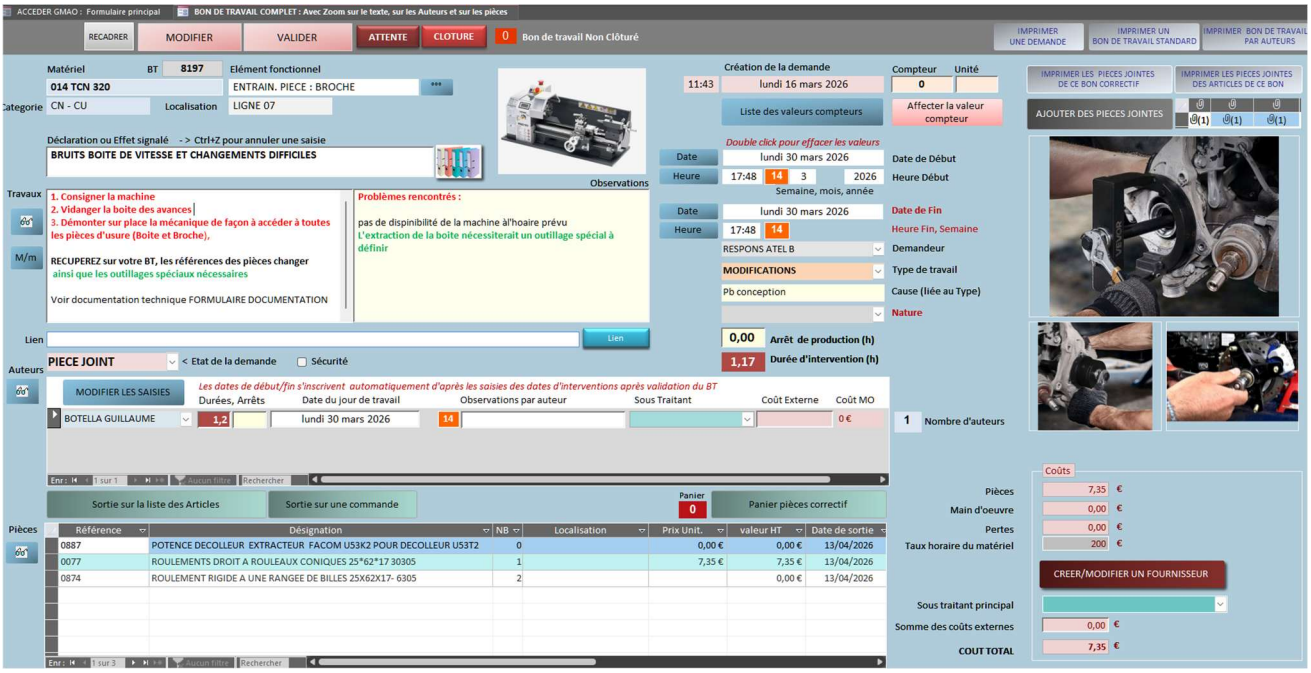


ci-dessous le formulaire avec trois pièces jointes ouvertes **plein écran**



DOCUMENTATION PAR PIECES JOINTES - GMAO ACCEDER – V18… et suivantes

BON DE TRAVAIL CORRECTIF : 4 VIGNETTES



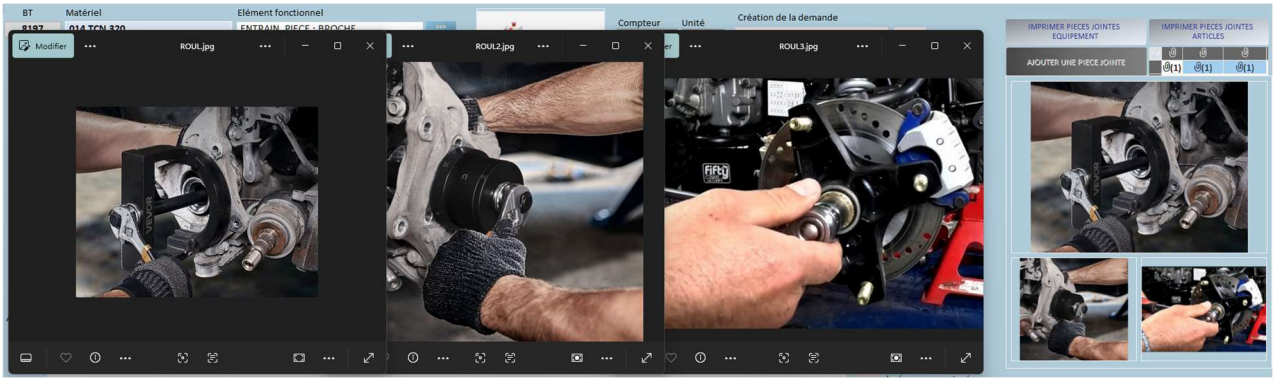
Une vignette la photo de l'équipement, affichée systématiquement : origine la fiche matériel si est illustrée par une vignette

3 vignettes sur le bon, **ajoutées par le technicien**.





Affichage plein écran possible des vignettes



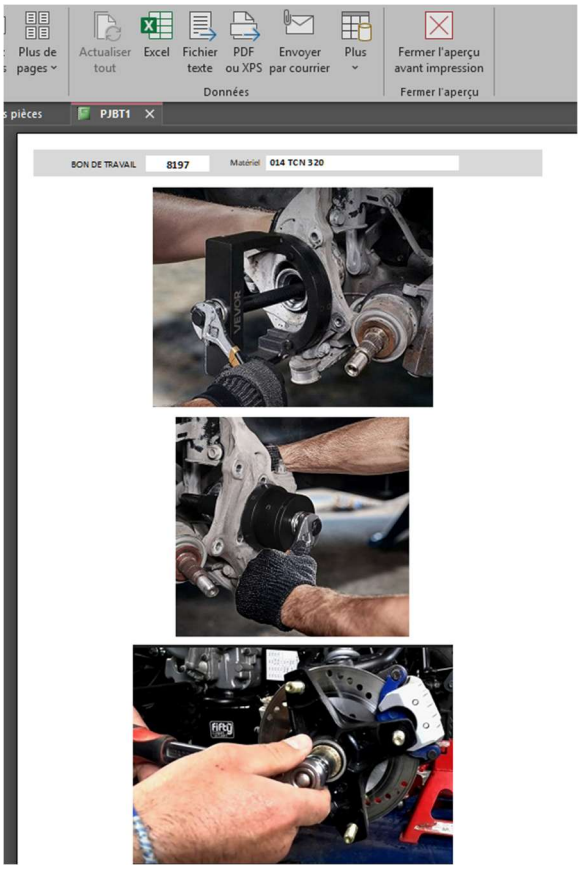
DOCUMENTATION PAR PIECES JOINTES - GMAO ACCEDER – V18… et suivantes

IMPRESSIONS DEPUIS UN BON DE TRAVAIL CORRECTIF

Exemple : listes des pièces placées sur le bon correctif

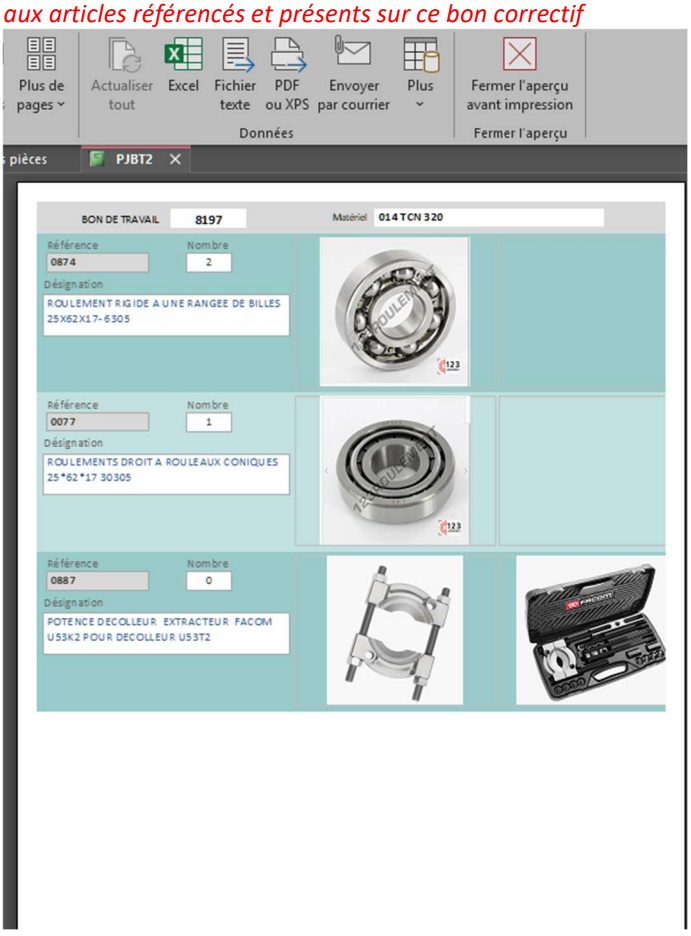


Exemple bouton gauche les Photos des PJ



Exemple bouton droite les Photos des articles placés sur le bon de travail.

Remarque cet affichage reprend les pièces jointes associées aux articles référencés et présents sur ce bon correctif

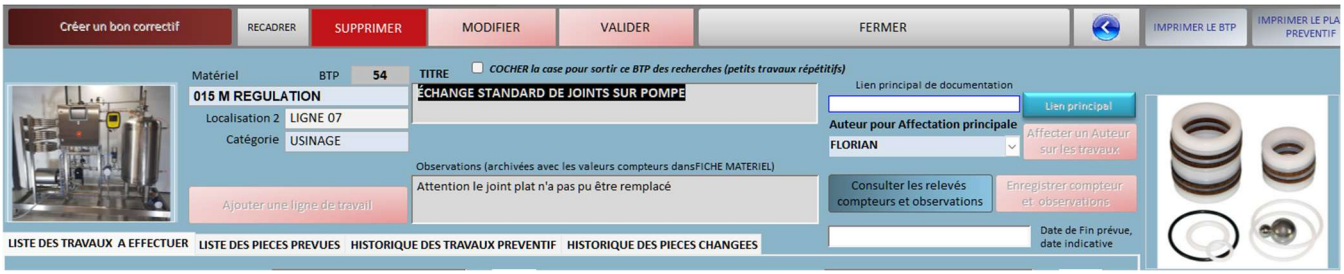


DOCUMENTATION PAR PIECES JOINTES - GMAO ACCEDER – V18… et suivantes

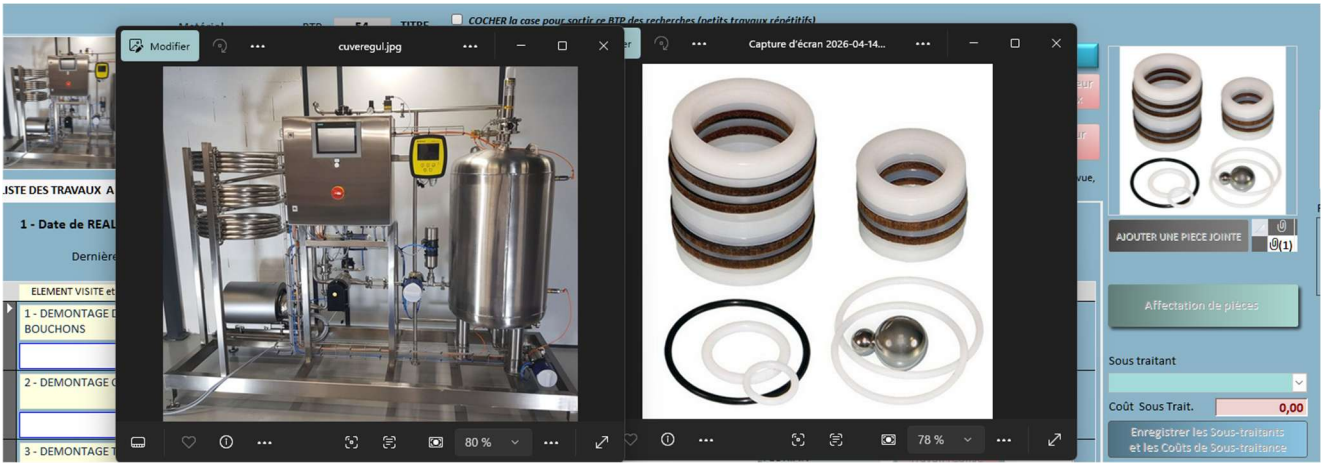
BON DE TRAVAIL PREVENTIF : 2 VIGNETTES

Une vignette la photo de l'équipement, affichée systématiquement : origine la fiche matériel si est illustrée par une vignette

Une vignette ajoutée par le technicien, on peut ajouter à volonté des pièces jointes sur cette vignette



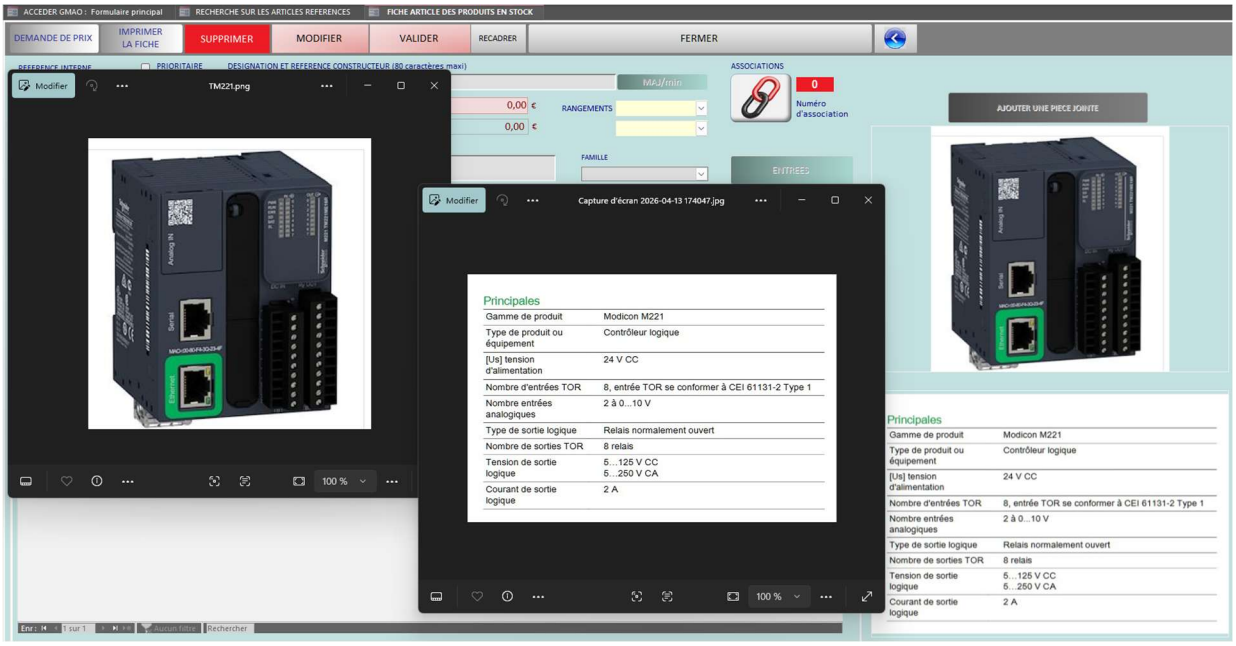
Affichage plein écran des vignettes



DOCUMENTATION PAR PIECES JOINTES - GMAO ACCEDER – V18… et suivantes

FICHE ARTICLE : 2 VIGNETTES,

Dans cet exemple, chaque vignette a une seule pièce jointe, on peut en ajouter à volonté



2.2 Les listes des vignettes

Elles sont visibles sur plusieurs formulaires, à partir de boutons de couleur noire :

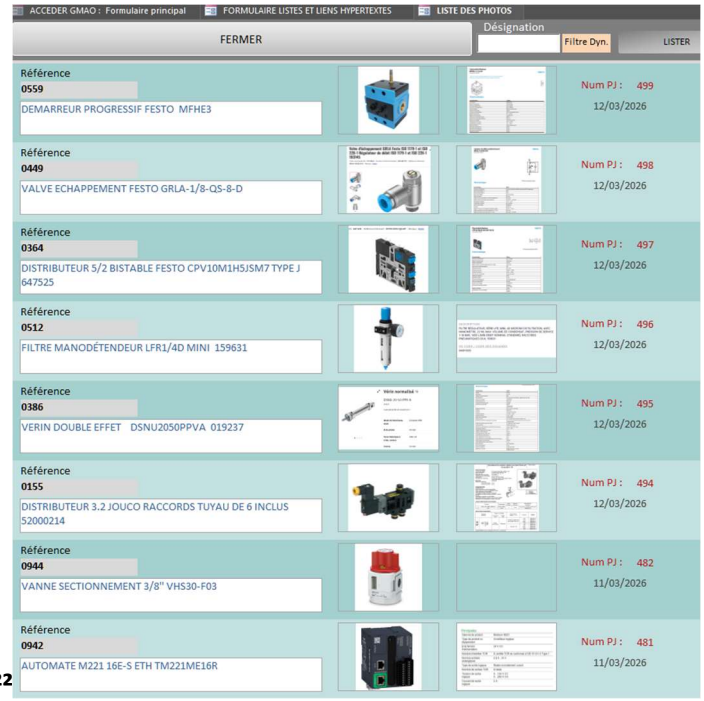
Stock : 

Equipements 

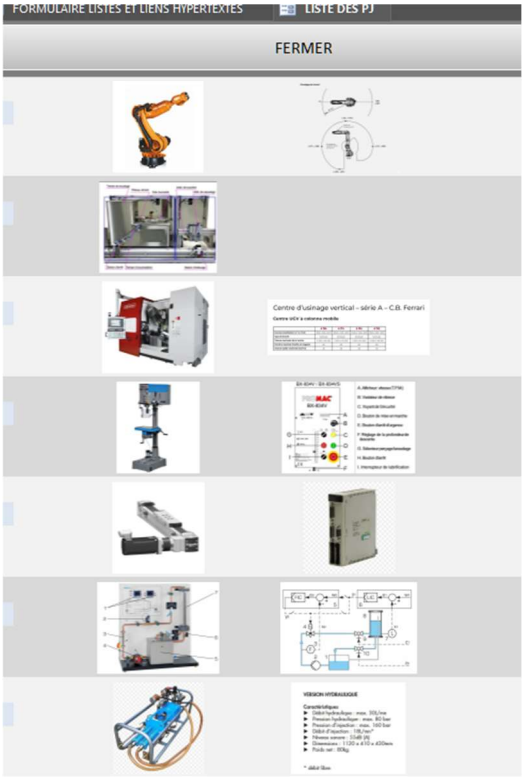
4 Boutons noirs dans le formulaire 

Sur les articles référencés **Sur les équipements**

DOCUMENTATION PAR PIECES JOINTES - GMAO ACCEDER – V18… et suivantes



222



Sur les interventions correctives

Sur le préventif





2.3 Nouvelle forme du formulaire arborescence

Sur le formulaire principal, on peut utiliser une case à cocher :



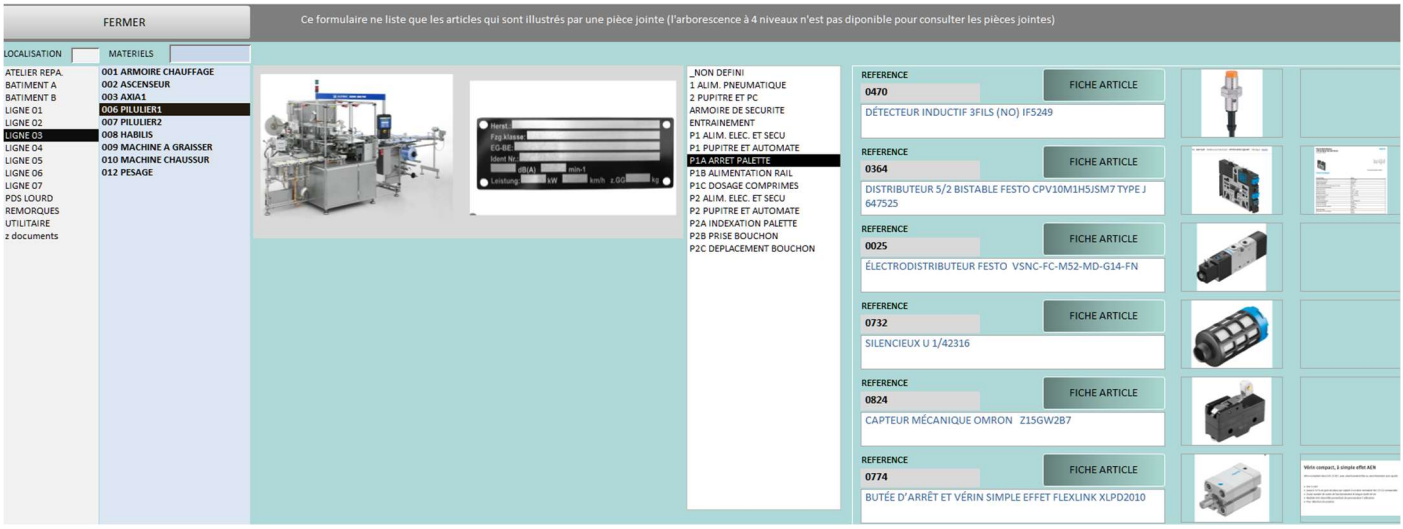
Donne accès au formulaire standard

DOCUMENTATION PAR PIECES JOINTES - GMAO ACCEDER – V18… et suivantes



Donne accès au formulaire illustré par pièces jointes.

Le formulaire illustré : LOCALISATION – MACHINE – PJ MATERIEL – ELEMENTS – PJ ARTICLE

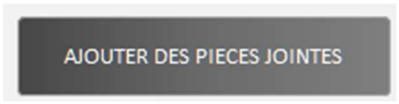


Attention : pour obtenir un affichage plus lisible, on ne verra que les pièces jointes des articles localisées sur un ELEMENT, ELEMENT PAR ELEMENT.

Si on choisissait de lister les articles à partir du matériel lui-même, quand une référence se retrouve sur un même matériel à plusieurs endroits, de nombreuses images identiques s'afficheraient. En plus la visualisation à partir d'un ELEMENT de matériel permet de mieux situer les articles, qui sont déjà filtrés par cette sélection.

3 - INSERTION D'UNE PIECE JOINTE

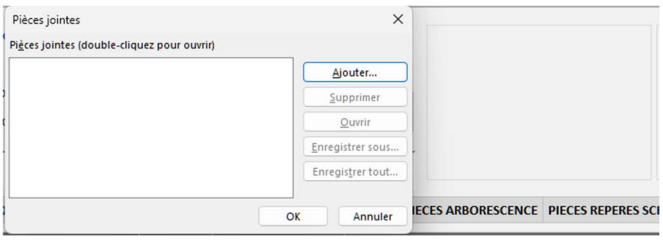
Pour ajouter une pièce jointe, *(dans cet exemple il y a deux VIGNETTES, sur la fiche Matériel)*



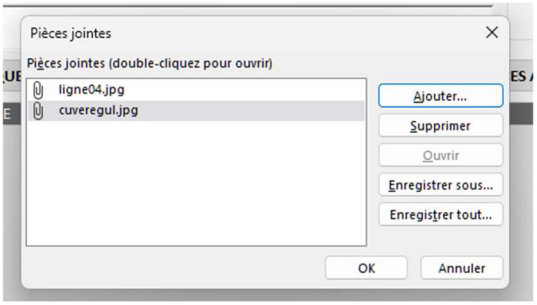
Permet d'ajouter les cadres pièces jointes vide (ici deux PJ)



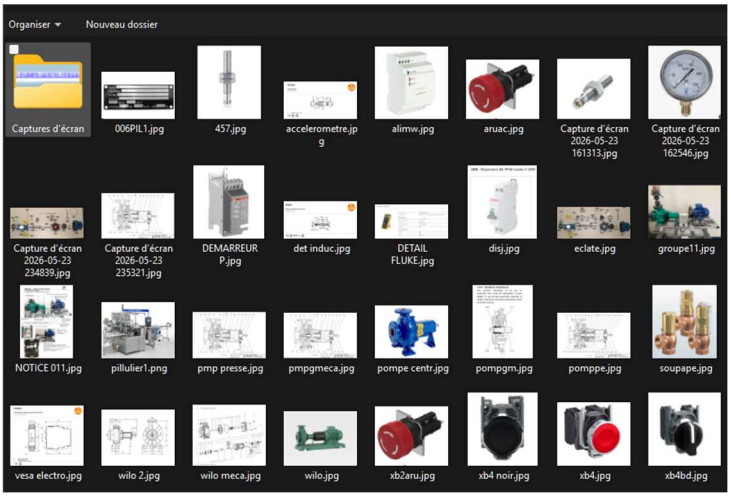
Un double click sur un cadre de la pièce jointe ouvre une boite de dialogue



Ajouter *permet d'ajouter une ou plusieurs Pièces jointes, que l'on ira chercher sur le poste de travail*



ouverture d'un fenêtre (conseil : archiver toujours les images dans le même dossier)



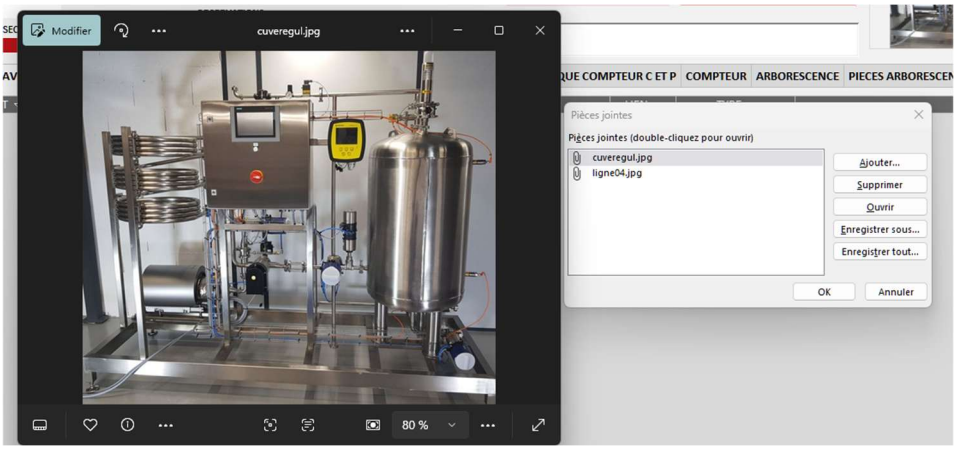


Ok pour l'enregistrer

DOCUMENTATION PAR PIECES JOINTES - GMAO ACCEDER – V18… et suivantes

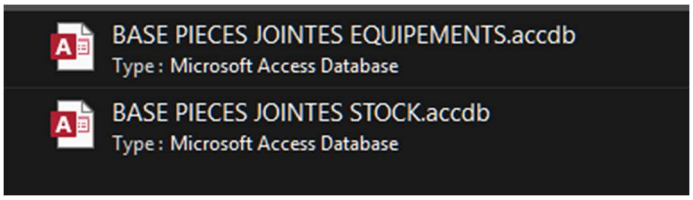


Ouvrir l'affiche plein écran, **Supprimer** pour effacer la pièce sélectionnée dans le cadre



4 - STOCKAGE DES PIECES JOINTES et LIAISONS

Deux bases de données externes contiennent toutes les pièces jointes, il faut relier ces deux bases avant de commencer l'exploitation des pièces jointes



Les deux bases :

Base Pièces détachées : contient les pièces jointes sur les articles et les signatures des bons de commande (autre option intégrée) **: ici BASE PIECES JOINTES STOCK**

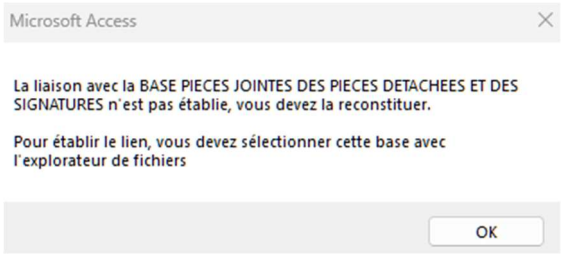
Base équipements : contient les pièces jointes machines, bons correctifs, bons préventifs : **ici BASE PIECES JOINTES EQUIPEMENTS**

DOCUMENTATION PAR PIECES JOINTES - GMAO ACCEDER – V18… et suivantes

Sur le formulaire **PARAMETRES** :

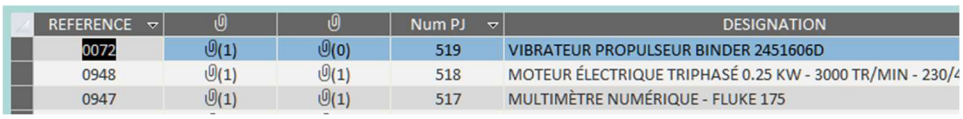






Accès aux listes de pièces jointes après la liaison

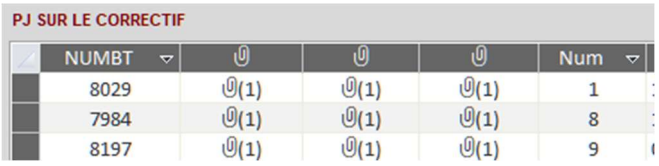
Sur la Base **ARTICLES ET SIGNATURES,** ici deux pièces par ligne



REFERENCE			Num PJ	DESIGNATION
0072	(1)	(0)	519	VIBRATEUR PROPULSEUR BINDER 2451606D
0948	(1)	(1)	518	MOTEUR ÉLECTRIQUE TRIPHASÉ 0.25 KW - 3000 TR/MIN - 230/4
0947	(1)	(1)	517	MULTIMÈTRE NUMÉRIQUE - FLUKE 175

Ici la liste des signatures

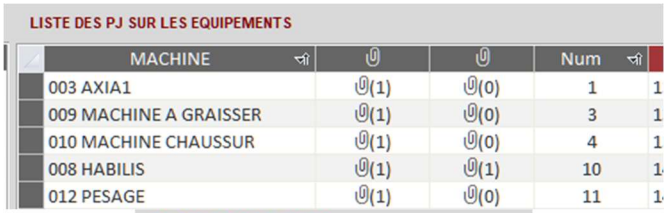




PJ SUR LE CORRECTIF

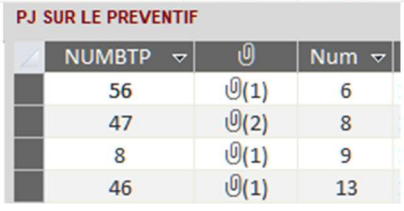
NUMBT				Num
8029	(1)	(1)	(1)	1
7984	(1)	(1)	(1)	8
8197	(1)	(1)	(1)	9

Sur la Base **PIECES JOINTES EQUIPEMENTS**



LISTE DES PJ SUR LES EQUIPEMENTS

MACHINE			Num	
003 AXIA1	(1)	(0)	1	1
009 MACHINE A GRAISSER	(1)	(0)	3	1
010 MACHINE CHAUSSUR	(1)	(0)	4	1
008 HABILIS	(1)	(1)	10	1
012 PESAGE	(1)	(0)	11	1

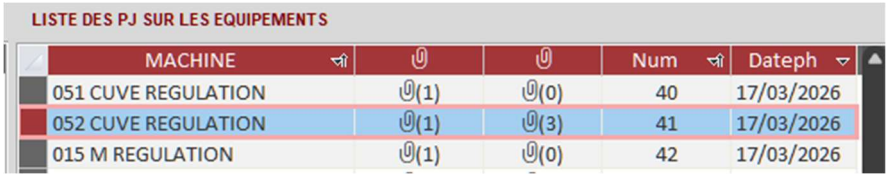


PJ SUR LE PREVENTIF

NUMBTP		Num
56	(1)	6
47	(2)	8
8	(1)	9
46	(1)	13

DOCUMENTATION PAR PIECES JOINTES - GMAO ACCEDER – V18… et suivantes

Pour **supprimer** une pièce, il faut sélectionner une ligne et **SUPPR**



Remarque : sur chaque formulaire, on trouve ce TROMBONE qui indique combien de pièces jointes sont présentes, sur la 052 : 4 PJ avec 1 PJ et 3 PJ



Pour retrouver une pièce jointe, il faut repérer son numéro (ici 41) avant de sélectionner la ligne

Exemple, les pièces équipement numéro 41



Nota : un autre **pdf** explique l'exploitation des pièces jointes utilisées comme signature de commande